

Směrnice obce Bojanovice č. 1/2019 o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

PREAMBULE

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Bojanovice (dále jen „obec“ nebo také „zadavatel“), která upravuje zásady a stanoví závazné postupy obce Bojanovice, jakožto veřejného zadavatele, při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a vychází ze zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“).

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obec nemusí v souladu s ustanovením § 31 zákona o veřejných zakázkách realizovat v zadávacím řízení dle zákona o veřejných zakázkách, musí však být dodrženy základní zásady uvedené postupovat v ustanovením § 6 odst. 1 a 2 zákona – tj. dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
- 2) Tato směrnice se nepoužije v případech, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství nebo v rámci jiných dotačních či grantových programů použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu či Iniciativ Evropských společenství nebo pravidly jiných dotačních či grantových programů, pokud by postup podle směrnice byl v rozporu s těmito pravidly.
- 3) Smlouvy uzavřené na základě veřejné zakázky malého rozsahu s dodavatelem, s plněním převyšujícím finanční limit 500.000,- Kč bez DPH zveřejní vždy obec na profilu zadavatele.

Článek II.

Definice veřejné zakázky malého rozsahu

- 1) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne limitů uvedených v § 31 zákona (dále jen „limit“). V případě změny limitů stanovených zákonem, mění se přiměřeně i limity stanovené touto směrnicí. Limity stanovené zákonem a touto směrnicí jsou stanoveny bez daně z přidané hodnoty.
- 2) V případě, že se zakázka skládá z různých plnění, je pro posouzení druhu zakázky rozhodující hodnotově převažující plnění při nákupu služeb a zboží; při nákupu služeb a stavebních prací rozhoduje základní účel v rámci veřejné zakázky.

Článek III.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v hodnotě do 500.000,- Kč bez DPH včetně

- 1) Pověřenou osobou činit jménem zadavatele a na jeho účet úkony stanovené v tomto článku je starosta obce.
- 2) Veřejná zakázka bude zadávána následujícím způsobem:
 - a. výzva jednomu dodavateli k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici a rozhodnutí pověřené osoby na základě dodavatelem předložené či jinak dostupné aktuální nabídky o uzavření smlouvy (pro posouzení nabídky může pověřená osoba ustanovit hodnotící komisi) nebo,
 - b. přímá objednávka plnění, a to i například e-mailovou formou; při tom starosta obce vychází z dostupných informací o trhu (např. cenový průzkum na internetu, či u dodavatelů), místní znalosti, svých poznatků a zkušeností.
 - c. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem (uzavřením smlouvy se v tomto případě rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
- 3) Pověřená osoba zadavatele, je oprávněna rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné apod.).
- 4) U zakázky je možné postupovat i formou přímého nákupu v obchodě.

Článek IV.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nad 500.000,- Kč bez DPH do výše 50% limitu včetně

- 1) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce. Rozhodnutí o výběru dodavatele je vyhrazeno zastupitelstvu obce.
- 2) Zadavatel vyzve pouze takové zájemce, o kterých má věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
- 3) Veřejná zakázka bude zadávána následujícím způsobem:
 - a. výzva nejméně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění), a to osobně, doporučenou zásilkou, datovou schránkou, anebo e-mailovou formou; výzvu lze nahradit zveřejněním na profilu zadavatele;
 - i. výzva musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), tato však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách;
 - ii. doba pro podání nabídek dodavateli musí být v rozmezí 7 až 21 dní;
 - iii. informace o zveřejňování rozhodnutí vztahujících se k veřejné zakázce,
 - iv. výzva rovněž může obsahovat možnost a důvody zrušení zadávacího řízení;
 - b. 3 členná hodnotící komise ve stanoveném termínu otevře obálky uchazečů a provede posouzení úplnosti nabídek a jejich hodnocení, na základě hodnotících kritérií sestaví seznam nabídek a doporučí zadavateli výběr nejvhodnější nabídky;
 - c. nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zadavatel na základě doporučení a rozhodnutí hodnotící komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení;

- d. rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům výběrového řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
 - e. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva o výběru nejvhodnější nabídky (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).
- 4) Zadavatel, resp. pověřená osoba, je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky nebo výběrového řízení, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- 5) O průběhu výběrového řízení se vede jednoduchá spisová dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či smlouvy apod.).

Článek V.

Závazná pravidla pro zadávání veřejných zakázek v hodnotě nad výši 50% limitu do výše 100% limitu

- 1) Pověřenou osobou zadavatele oprávněnou činit jménem a na účet zadavatele tyto úkony je starosta obce spolu s místostarostou obce. Rozhodnutí o výběru dodavatele je vyhrazeno zastupitelstvu obce.
- 2) Veřejná zakázka bude zadána následujícím způsobem:
- a. výzva nejméně pěti dodavatelům k předložení nabídky v mezích požadavků zadavatele (s ohledem na okolnosti může zadavatel zvážit, zda nevyzvat více dodavatelů), s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění, a to osobně, doporučenou zásilkou, datovou schránkou, anebo e-mailovou formou; výzvu lze nahradit zveřejněním na profilu zadavatele,
 - i. výzva musí obsahovat rovněž údaje o kritériích, která jsou rozhodná pro zadání zakázky (hodnotící kritéria), tato však nemusí být vymezena jako hodnotící kritéria podle zákona o veřejných zakázkách;
 - ii. doba pro podání nabídek dodavateli musí být v rozmezí 14 až 30 dní;
 - iii. informace o zveřejňování rozhodnutí vztahujících se k veřejné zakázce,
 - iv. výzva rovněž může obsahovat možnost a důvody zrušení zadávacího řízení;
 - b. uveřejnění výzvy na úřední desce obecního úřadu;
 - c. 3 členná hodnotící komise ve stanoveném termínu otevře obálky uchazečů a provede posouzení úplnosti nabídek a jejich hodnocení, na základě hodnotících kritérií sestaví seznam nabídek a doporučí zadavateli výběr nejvhodnější nabídky;
 - d. nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zadavatel na základě doporučení a rozhodnutí hodnotící komise nehodnotí a vyloučí je ze zadávacího řízení;
 - e. rozhodnutí pověřené osoby zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům výběrového řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
 - f. rozhodnutí zastupitelstva obce o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnotících kritérií a sdělení této informace všem účastníkům výběrového řízení spolu se stručným odůvodněním výběru;
 - g. uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem – smlouvu uzavírá starosta obce po rozhodnutí zastupitelstva o výběru nejvhodnější nabídky (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky).

- 6) Zadavatel, resp. pověřená osoba, je oprávněn rozhodnout o nepřidělení či zrušení veřejné zakázky, popř. odmítnutí nabídky (např. jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné, dodavatelé nepředložili nabídky na zadavatelem požadované plnění apod.).
- 7) O průběhu veřejné zakázky se vede jednoduchá dokumentace, zahrnující veškerou dokumentaci včetně nabídek zaslaných jednotlivými uchazeči, objednávky či, smlouvy apod.).

Článek VI.

Zadávací dokumentace a dokumentace veřejné zakázky

- 1) Zadávací dokumentace musí obsahovat:
 - a. kvalifikační předpoklady, které musí uchazeč o veřejnou zakázku splnit;
 - b. datum, čas a místo pro podání nabídek;
 - c. datum, čas a místo otevírání obálek;
 - d. popis předmětu veřejné zakázky;
 - e. u veřejných zakázek na stavební práce projektovou dokumentaci a výkaz výměr (výkaz výměr musí být v elektronické podobě);
 - f. hodnotící kritéria – nejnižší cena nebo ekonomická výhodnost nabídky (v případě ekonomické výhodnosti nabídky musí být zřejmé, jaké položky či parametry budou posuzovány a s jakou váhou).
- 2) Dokumentace veřejné zakázky musí obsahovat:
 - a. zadávací dokumentaci a její přílohy, pokud je obsahovala;
 - b. zápis o otevírání obálek a hodnocení nabídek s uvedením hlasování o všech závěrech učiněných hodnotící komisí;
 - c. rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
 - d. informace o námitkách, pokud byly podány, a jejich vyřízení.

Článek VI.

Elektronického provedení zadání veřejné zakázky

Veřejnou zakázku malého rozsahu může obec realizovat prostřednictvím elektronického zadání. Takovým postupem je:

- a. dynamický nákupní systém – zadávací dokumentace je zveřejněna elektronicky v dynamickém nákupním systému, uchazeči podávají nabídky elektronicky, hodnocení nabídek probíhá standardních výše popsaným postupem;
- b. elektronická aukce – zadávací dokumentace je zveřejněna elektronicky v dynamickém nákupním systému, uchazeči podávají nabídky elektronicky, přičemž vyhodnocení provádí automaticky počítač.

Článek VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) V mimořádných a odůvodněných případech, jakou jsou havárie, ohrožení života nebo zdraví občanů apod., může starosta obce zadat veřejnou zakázku přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být vždy řádně zhodnoceno a zdůvodněno na nejbližším zasedání zastupitelstva obce.
- 2) Tato směrnice ruší všechny předchozí směrnice obce Bojanovice pro zadávání veřejných zakázek.

- 3) Změny či doplňky této směrnice nebo vydání nové směrnice podléhají schválení zastupitelstvem obce.
- 4) Tato směrnice byla projednána a schválena zastupitelstvem obce Bojanovice. na jeho zasedání dne 1. 7. 2019 a tímto dnem nabývá platnosti a účinnosti.

.....
Petr Záhora
místostarosta obce

.....
Mgr. Bc. Václav Branný
starosta obce